

لجان اسناد المؤتمر
كلية القانون والسياسة
جامعة نوروز

لجنة اصدار الدليل والشهادات		أولا
رئيسا	د. محمد حسن خمو	1
عضوا	م.م. ماجد ادريس جمعة	2
تتولى اصدار الدليل التعريفي بالمؤتمر ويتضمن اسماء البحوث والخلاصة باللغات الكوردية والعربية والانكليزية، وكذلك تصميم الشهادات والباجات.		الواجبات
لجنة متابعة تقييم البحوث		ثانيا
رئيسا	أ.د. عبدالرحمن عمر محمد	1
عضوا	د. محمد حسن خمو	2
عضوا	م.م. ماجد ادريس جمعة	3
عضوا	م.م. رغد خزعل عبد	4
تتولى اللجنة متابعة تقييم البحوث وتزويد الباحثين بالتعليمات النهائية لتعديل البحوث لكي تكون خالية من الاخطاء.		الواجبات
لجنة التنسيق مع السيطرات ومداخل المحافظة		ثالثا
رئيسا	م.م. فارس علي جانكير	1
عضوا	م.م. بهدين شهاب أحمد	2
عضوا	م.م. هوشنك فرزندة جانكير	3
عضوا	م.م. زيرك مجيد	4
1- تزويد دائرة الامن بكتاب من الجامعة بأسماء المشاركين. 2- استقبال المشاركين في السيطرات وايصالهم الى الفنادق بالتنسيق مع لجنة الاسكان والنقل والخدمات.		الواجبات
لجنة التنظيم داخل القاعة		رابعا
رئيسا	م.م. ماجد ادريس جمعة	1
عضوا	م.م. زيد عبدالقادر	2
عضوا	م.م. بزايف حسن شرف	3
عضوا	م.م. راسم محمد صبري	4
عضوا	باتيل ميران شاهين	5
تنظيم القاعة المخصصة للجلسات ووضع أسماء المشاركين والضيوف على المقاعد في قاعة المؤتمر بحسب المنصب والوظيفة والمرتبة العلمية ووضع ملخصات الابحاث PPT على الحاسبة في كل قاعة بحسب تسلسل الابحاث في الجلسات.		الواجبات

لجنة تنظيم الحاسبة والميكروفونات والصوت		خامسا
رئيسا	م.م. ممو حسين	1
عضوا	دلشاد عبدالعظيم	2
عضوا	جون ابراهام	3
تتولى اللجنة تنظيم الحاسبة وكافة البرامج الالكترونية المتعلقة بالمؤتمر، وتنظيم الصوت والميكروفونات.		الواجبات
اللجنة المالية		سادسا
رئيسا	د. محمد حسن خمو	1
عضوا	م.م. ماجد ادريس جمعة	2
عضوا	جهاد عگيد رشيد	3
تتولى اللجنة متابعة المسائل المالية المتعلقة بجميع امور المؤتمر وشراء كافة المستلزمات التي يحتاج اليها المؤتمر.		الواجبات
لجنة الاعلام والموقع الالكتروني		سابعا
رئيسا	د. فارس علي جانكير	1
عضوا	فرست محمود محمدامين	2
عضوا	ماجد حسين خالد	3
عضوا	بشار شعبان حسن	4
تتولى اللجنة التنسيق مع الاعلام القنوات الفضائية والجراند وتنسيق اللقاءات والصور.		الواجبات
لجنة الاستقبال والدلالة		ثامنا
رئيسا	د. ابراهيم علي كرو	1
عضوا	د. كاروان عزت محمد	2
عضوا	د. دلشاد عبدالرحمن يوسف	3
عضوا	م.م. هيرش فاضل شاكر	4
عضوا	م.م. مؤيد محمد عبدالقادر	5
عضوا	م.م. بهدين شهاب أحمد	6
عضوا	م.م. زيرك مجيد	7
عضوا	م.م. ارام ناجي محمد صالح	8
تتولى اللجنة استقبال كبار الضيوف والمشاركين وايصالهم الى القاعة الرئيسية.		الواجبات

لجنة الاسكان والمطاعم		تاسعا
رئيسا	د. محمد حسن خمو	1
عضوا	د. سردار عمادالدين محمد	2
عضوا	د. هفال صديق اسماعيل	3
عضوا	د. مصطفى محمد محمد	4
عضوا	د. زينة سالم محمد	5
عضوا	م.م. ماجد ادريس جمعة	6
عضوا	م.م. زيرك مجيد	7
عضوا	م.م. ماندان سعدالدين	8
عضوا	ياسين عبدالله اسماعيل	9
تتولى اللجنة التنسيق مع اللجنة التحضيرية لاستلام قائمة نهائية بأسماء المشاركين وتأمين حجوزات لهم وتأمين تنقلاتهم داخل وخارج الجامعة، كما وتتولى اللجنة الاشراف على وجبات الشاي في الاستراحة بين الجلسات ووجبات الغداء داخل الجامعة بالتنسيق مع ادارة الكافيتريا ووجبة العشاء بالتنسيق مع المطاعم خارج الجامعة.		الواجبات
لجنة السكرتارية		عاشرا
رئيسا	د. أرسلان حجي عيسى	1
عضوا	د. سيبان جميل مصطفى	2
عضوا	د. دلشاد عبدالرحمن يوسف	3
عضوا	م.م. رغد خزعل عبد	4
عضوا	م.م. أسماء خالد حسين	5
عضوا	م. جوان ثامر علي	6
عضوا	باتيل ميران شاهين	7
عضوا	بيمان أحمد أحمد	8
عضوا	رونذك حسن مصطفى	9
تتولى اللجنة استقبال المشاركين في باب قاعة المؤتمر وملء استمارة المشاركة لكل مشارك وتسليم الباجات وحقيبة المؤتمر وتسليم استمارات المشاركة الى لجنة اصدار الشهادات.		الواجبات